

VENDAS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

**LOCBAHIA**

*20 anos*



Código de Conduta e Ética

## Política Interna Loc Bahia

A Loc Bahia, tem como maior patrimônio, a relação de confiança que conseguiu adquirir com os seus colaboradores, fornecedores e clientes. Portanto é nosso compromisso preservá-la, visando manter a estrutura referente as relações e procedimentos. Sendo assim, reservamos o direito de criamos nossa **Política Interna Loc Bahia**, cuja liberdade consta expressamente no **Art. 444 da CLT**.

Nossa Política é dividida por atividades, as quais são desenvolvidas no dia a dia da empresa. Tendo como objetivo, formalizar os padrões adotados, estabelecendo as regras que deverão ser respeitadas e cumpridas por todos, com isso irá nos permitir ajustar determinadas condutas, e as decisões serão tomadas com base em processos, seguindo os princípios da empresa.

Todas as orientações que constam em nossa **Política Interna**, está fundamentada em nossa **Missão; Visão e Valores**. Um conjunto de diretrizes e comportamentos que esperamos encontrar em nossos colaboradores. Nossas decisões e ações produzem efeitos sobre todos na empresa, por isso, demonstramos a importância de saber definir os rumos que devemos tomar, seguindo os princípios definidos. Porém este documento não pretende ser um guia completo para todas as situações e caso venha acontecer em nosso ambiente de trabalho, havendo alguma incerteza sobre procedimentos, o colaborador deve procurar o responsável pelo setor, para tornar claro e compreensível sua dúvida. Queremos ressaltar o nosso compromisso com as definições contidas em nossa **Política Interna**.

## Código de Conduta e Ética

A **Loc Bahia**, apresenta seu Código de Conduta e Ética, com a certeza de que nos ajudará a construir um ambiente de trabalho ainda mais sólido e confiável, com intuito de reforçar a busca contínua do equilíbrio entre todos os nossos colaboradores, para desenvolver um bom atendimento ao cliente e a maneira de tratamento que devemos adotar com nossos colegas de trabalhos, indicando as ações que conduzem a agir com ética e educação.

Pedimos aos colaboradores, que tenha o compromisso de seguir os requisitos adotados em nosso **Código de Conduta e Ética**, que seja mais que um material de consulta e si torne um instrumento de trabalho, onde mostrará a melhor forma de atuarmos, assim, vamos evitar vários transtornos, com isso, resolveremos de maneira prática e lógica os problemas futuros.

A **Loc Bahia**, valoriza a diversidade nas relações de trabalho. Portanto, a todos deve ser dado tratamento respeitoso, cordial e justo, independentemente de cargo ou função que ocupem, é importante cultivar um ambiente de respeito à dignidade de cada um. A empresa não admite assédios sexual, econômico, moral ou de qualquer outra natureza, nem discriminação por conta da sua raça e etnia, religião, sexo/gênero, peso, deficiência, estatura, condições de emprego, orientação sexual e idade, situações que configurem desrespeitos, intimidação ou ameaça no relacionamento entre colaboradores, independentemente de seu nível hierárquico. O colaborador que se considerar discriminado, humilhado ou alvo de preconceitos, pressão, práticas abusivas ou em situação de desrespeito, deve tratar do assunto com o seu superior hierárquico, que deverá seguir os princípios; condutas e identidade resumidas em nossa **Missão; Visão e Valores**.

**Missão** – Atender às necessidades da sociedade em vendas, locações e manutenções relativas à manutenção industrial, residencial e construção civil primando pela qualidade, segurança, confiabilidade e satisfação de nossos clientes.

**Visão** – Ser uma empresa reconhecida pela excelência naquilo que faz, consolidando-se como referência na qualidade dos serviços prestados.

**Valores** – Agir com transparência nos relacionamentos, honrando os compromissos assumidos.  
Respeito ao ser humano, tratando-o com dignidade

- **Apresentação pessoal:**

Uma boa imagem traz muitos benefícios para todos, demonstra organização; profissionalismo; reponsabilidade e sem dúvidas passa confiança para os clientes, por isso é muito importante que todos os colaboradores tenham uma apresentação conforme padrão Loc Bahia. Utilizar uniformes e o crachá de identificação no ambiente de trabalho é indispensável, todos devem utilizar diariamente sem falta, com certeza é o cartão de visitas da empresa. É bom lembrar, que deve ser evitado alguns tipos de trajes no ambiente de trabalho, a saber; minissaias e bermudas. Também deve-se evitar o uso aparelhos sonoros. Essas recomendações valem para todos, e são essenciais para manter nosso ambiente de trabalho agradável.

- **Orientações Importantes**

**Proibições:**

1. Ingestão e porte de bebidas alcoólicas, drogas ou qualquer tipo de entorpecentes nas dependências da empresa, bem como o exercício da função profissional em estado de embriaguez.
2. Uso/porte de armas de qualquer espécie nas dependências da Empresa.
3. A comercialização de mercadorias de interesse particular, sem prévia autorização da chefia.
4. A pratica de agiotagem.
5. Utilização de aparelho de celular/smartfone no horário de trabalho, salvo a atividades relacionadas a função. O recomendável é que o uso do celular para uso pessoal no horário de trabalho, seja apenas em casos de emergência; em horário de descanso ou em assuntos relacionadas a atividade profissional.

**Conforme consta no Art.482 da CLT – Consistem em justa causa para rescisão de contrato de trabalho pelo o empregador: f) embriaguez habitual ou em serviço; h) ato de indisciplina ou de insubordinação**

6. Realizar serviços particulares/outros nas dependências da empresa. (Os bens, equipamentos e instalações da **Loc Bahia**, destinam-se exclusivamente ao uso em suas operações e não devem ser utilizadas para fins particulares, salvo em situações específicas definidas pela Diretoria).
7. Receber pagamentos diretamente de clientes.

**Conforme consta no Art.482 da CLT – Consistem em justa causa para rescisão de contrato de trabalho pelo o empregador: c) *negociação habitual por conta própria ou alheia sem permissão do empregador, e quando constituir ato de concorrência à empresa para a qual trabalha o empregado, ou for prejudicial ao serviço.***

***É responsabilidade do Colaborador zelar pelo bom uso e pela conservação do patrimônio da Loc Bahia, que é colocado sob sua responsabilidade, Exemplos.:***

**Setor de Atendimento (uso de computadores):** Efetuar a limpeza periódica nos computadores, fechar todos os programas e desligar as máquinas corretamente todos os dias; organizar o ambiente de trabalho diariamente; não utilizar os computadores para armazenar documentos pessoais; acessar apenas sites para uso do trabalho; não compartilhar dados da empresa: não compartilhar dados dos nossos clientes (Lei 13.790/2018 LGPD). Utilizar os telefones corporativos exclusivamente para atividades da Empresa, salvo em casos de emergência ou em outras situações com a devida autorização do responsável.

**Motoristas (ou quem utilizar os veículos da Empresa):** Ao final do uso do veículo, retirar os pertences pessoais; ao iniciar a jornada de trabalho, verifica a situação do veículo, bem como nível de óleo, combustível, pneus, etc.; ficar atento as manutenções periódicas; conduzir os veículos conforme as Leis de Transito Brasileiro, pois será responsabilizado pelas multas relacionadas ao condutor.

**Setor de Manutenção:** Preservar os equipamentos e ferramentas de trabalho; manter o ambiente organizado, colocando em prática a rotina do 5S diariamente; efetuar a vistoria de liberação do equipamento após o concerto com devido preenchimento do selo de inspeção.

**Setor de Almoarifado:** Manter organizado as prateleiras onde os equipamentos e ferramentas são armazenados; efetuar limpeza periódica das prateleiras e equipamentos; praticar a rotina do 5S diariamente.

- **Brindes e Presentes**

Os brindes que configurem prática de gentileza e cordialidade entre as partes de uma relação comercial e que não caracterize interesse de benefícios em quaisquer negociações, pode ser aceito, desde que não sejam em dinheiro e não crie a impressão de que o presenteador tenha direito a tratamento preferencial. Devemos usar o bom senso ao aceitar ou presentear clientes e fornecedores, na dúvida o colaborador deve consultar seu superior.

- **Cartão de Ponto**

O registro de Cartão de Ponto, é um procedimento obrigatório, conforme **Art. 74, § 2º da CLT**, todos os Colaboradores devem manter esta prática diariamente, respeitando seus horários estabelecidos pela empresa, em hipótese alguma deve-se deixar de efetuar a marcação do cartão de ponto, o não-cumprimento dessa obrigação, poderá prejudicá-lo, e resultar em penalidade. Esta atividade deve ser praticada individualmente, não é permitido utilizar cartão de ponto de terceiros, salvo por autorização da Diretoria da empresa.

- **Tratamento entre os Colaboradores:**

Uma boa convivência ajuda manter um ambiente ideal de trabalho, harmonioso e tranquilo, para que isso aconteça, é preciso buscar sempre demonstrar postura profissional e nunca denegrir a imagem do colega de trabalho, tratar com educação, evitar brincadeiras e conversas que diminuam ou ofendam, não deve exaltar-se ou discutir no ambiente de trabalho, seja paciente, devemos entender que ninguém é perfeito, a melhor forma é resolver os problemas de maneira amigável, evitando o estresse entre colegas de trabalho.

A **Loc Bahia**, entende que esses elementos são o combustível de uma equipe eficiente e produtiva, e vamos cada vez mais buscar cuidar da qualidade do clima organizacional, para

cultivar um ambiente de trabalho confortável, sempre respeitando os direitos trabalhistas. Com um time capaz de desenvolver atividades em equipe, certamente irá contribuir para o sucesso individual de cada colaborador e da empresa.

- **Medidas Disciplinares**

A **Loc Bahia**, define algumas medidas disciplinares, quando houver ato que não esteja em acordo com as definições contida em nosso Código de Conduto e Ética. São adotados como “Medidas Disciplinares”: Advertência, Suspensão e Demissão, que poderão ser aplicadas no caso de violação de qualquer norma estabelecida neste documento, visando o seu integral cumprimento por todos os Colaboradores, as quais são aplicáveis em qualquer ordem, dependendo da gravidade da situação. Conforme consta no **Art.482 da CLT** – Consistem em justa causa para rescisão de contrato de trabalho pelo o empregador: **“b) incontinência de conduta ou mau procedimento”**.

*“Ética profissional, é o conjunto de normas éticas que formam a consciência do profissional e representam imperativos de sua conduta. Ser ético e agir dentro dos padrões convencionais, e proceder bem, é não prejudicar o próximo. Cada profissão tem seu Código de Ética, que pode variar ligeiramente, graças a diferentes áreas de atuação. No entanto, há elementos da ética profissional que são universais e aplicáveis a qualquer atividade profissional, como honestidade, responsabilidade e competência”.*

Fonte: <https://www.significados.com.br/etica-profissional/>

## **Aplicação das Políticas Interna Loc Bahia Service**

O Presente Política Interna, abrange a todos os funcionários da Loc Bahia Service, sem distinção hierárquica, e todos devem ter o compromisso de cumprir e promover seu cumprimento. O descumprimento dos princípios e compromisso expressos neste documento, poderá implicar em medidas disciplinares a qualquer funcionário, que venha cometer qualquer tipo de atitude que não condiz com a nossa Política Interna.

Todos os funcionários devem assumir o compromisso de ler e tomar conhecimento deste documento, tomar para si a responsabilidade de obedecer às orientações contida em todas as nossas Políticas e Procedimentos Internos.

Este documento foi aprovado pela Diretoria da Loc Bahia Service, em 01 de setembro de 2018, os efeitos deste documento, entram em vigor a partir desta dada, e somente com a aprovação formal da Diretoria poderá sofrer futuras alterações.

Camaçari, 01 de setembro de 2018.



---

Diretor - Loc Bahia Service





Av. Concêntrica, Nº50, Alto da Cruz, Camaçari-BA, CEP: 42803-121

Tel.: (71) 3621-8320 -  (71) 98166-5182

[www.locbahia.com.br](http://www.locbahia.com.br)